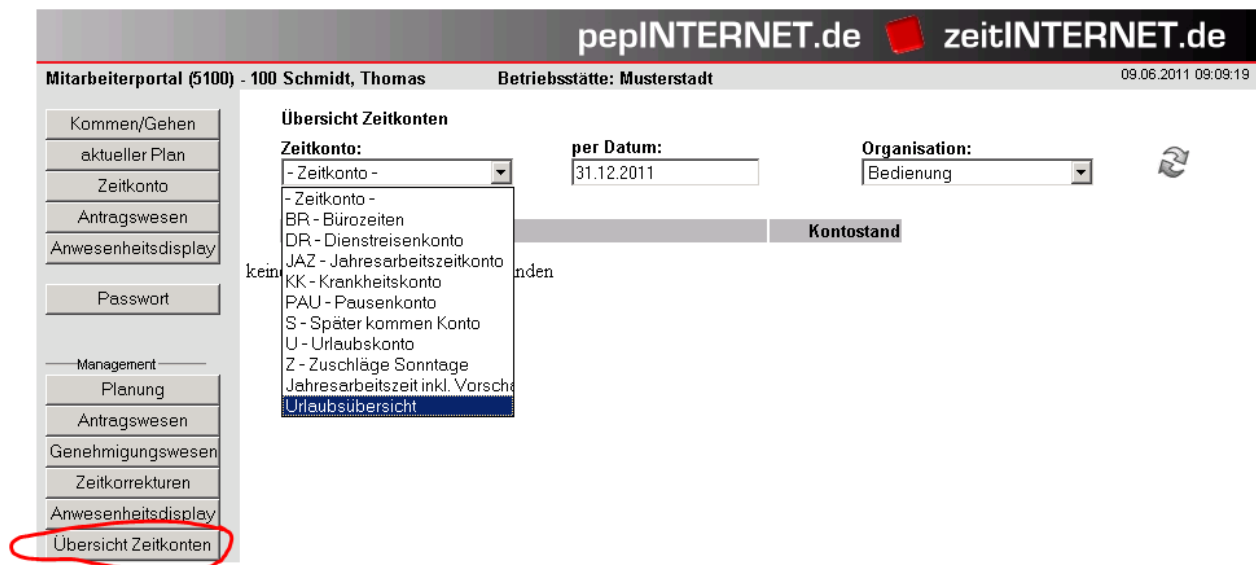


Urlaubsübersicht für gesamte Organisationseinheit

Für die Vorgesetzten im Mitarbeiterportal haben wir eine Urlaubsübersicht zur Verfügung gestellt. Jeder Vorgesetzte im Mitarbeiterportal kann den aktuellen Stand für die ihm zugeordnete Organisationseinheit abrufen.

Hierfür ist es wichtig, dass Sie den Urlaub entsprechend der vertraglich vereinbarten Urlaubstage im Mitarbeiterportal pflegen. Das heißt, bei einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen, sind auch nur 30 Tage Urlaub einzutragen. Für weitere freie Tage benutzen Sie bitte einen entsprechenden Vorgang (z. Bsp. Frei oder Wunschfrei, etc.)

Wählen Sie im Mitarbeiterportal den Bereich Übersicht Zeitkonten und als Zeitkonto die Urlaubsübersicht.



The screenshot shows the user interface for 'pepINTERNET.de zeitINTERNET.de'. The user is logged in as 'Mitarbeiterportal (5100) - 100 Schmidt, Thomas' at 'Betriebsstätte: Musterstadt' on '09.06.2011 09:09:19'. A sidebar menu on the left contains various options, with 'Übersicht Zeitkonten' circled in red. The main content area shows a dropdown menu for 'Zeitkonto:' with 'Urlaubsübersicht' selected. Other fields include 'per Datum:' set to '31.12.2011' and 'Organisation:' set to 'Bedienung'.

Sie erhalten eine Anzeige mit den Urlaubsrelevanten Daten.

- Anspruch akt.Jahr: Anspruch, der in den Stammdaten hinterlegt wurde.
- Urlaub beantragt: nur über das Antragswesen beantragter Urlaub, inkl. abgelehnten und bestätigten Urlaub
- Urlaub genehmigt: enthält den Urlaub, der direkt im Plan Soll/Ist eingetragen wurde und den Urlaub, der über das Antragswesen genehmigt wurde.
- Urlaub genommen: genommener Urlaub bis zum in der Anzeige gewählten Datum
- Urlaubsrest per 31.12.: Resturlaub mit Stand zum in der Anzeige gewählten Datum

Übersicht Zeitkonten

Zeitkonto: per Datum: Organisation:

Mitarbeiter	RestUrlaub VorJahr	Anspruch akt. Jahr	Urlaub beantragt	Urlaub genehmigt	Urlaub genommen	Urlaubsrest per 31.12.2011
130 - Altmann, Nicole	-	-	-	-	-	-
114 - Wild, Franziska	-	30,00	24,00	25,00	25,00	5,000
136 - Arndt, Katharina	-	26,00	-	-	-	26,000
132 - Badura, Arne	-	30,00	23,00	26,00	26,00	4,000

Alle Angaben sind ohne Gewähr.

Alle Leistungen im Sinne des §6 Abs. 4 Steuerberatergesetz

Für eine Detail-Übersicht über das ganze Jahr klicken Sie auf die entsprechenden Namenszeile.
 Sie erhalten die Anzeige mit dem komplett beantragten Urlaub. Sonn- und Feiertage sind farblich leicht abweichend von den restlichen Tagen.

- Bsp. 19.06. = Sonntag
 23.06. = Fronleichnam
 26.06. = Sonntag
 03.07. = Sonntag

Mitarbeiter	RestUrlaub VorJahr	Anspruch akt. Jahr	Urlaub beantragt	Urlaub genehmigt	Urlaub genommen	Urlaubsrest per 31.12.2011																											
130 Übersicht für Franziska Wild 2011																																	
132	1	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
128	2	So	Spa	Spa	Spa	So	Nor	Nor	Nor	BR	BR	Sam	So	Nor	Nor	Nor	143	000	000	So	BR	BR	BR	BR	BR	BR	BR	BR	BR	BR	BR	BR	BR
103	3	000	130	000	.	SA	So	143	000	143	143	143	SA	So	000	000	000	000	000	000	So	.	000	000	000	000	140	So	000	000	000	000	
107	4	000	133	So	.	.	.	.	SA	So	000	000	000	143	143	000	So	000	000	000	000	000	000	000	000	000	130	000	000	000	000	
105	5	000	000	000	000	000	000	So	130	000	130	130	130	130	So	000	000	123	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	
133	6	000	000	000	So	123	123	123	123	123	140	So	000	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
116	7	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
131	8	.	.	SA	So	.	.	.	.	SA	So	.	.	SA	So	.	.	.	.	.	SA	So	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
110	9	.	.	SA	So	U	U	.	.	SA	So	.	.	.	.	SA	So	.	.	.	.	.	.	.	SA	So	.	.	.	.	.	.
127	10	SA	So	000	.	.	.	SA	So	.	.	.	.	.	SA	So	.	.	.	.	.	.	.	SA	So	.	.	.	.	.	.	.
118	11	000	.	.	SA	So	.	.	.	SA	So	.	.	.	.	.	.	.	.	.	SA	So	.	.	.	SA	So	.	.	.	.	.
115	12	.	.	SA	So	SA	So	SA	So	.	.	000	000	SA
101	Müller Bernd																																8 000

Um dies Anzeige korrekt abbilden zu können, ist es erforderlich, dass Sie in den Stammdaten nur Feiertage mit dem Kennzeichen FT erfassen. Geburtstage und andere Events erfassen Sie daher bitte mit dem Kennzeichen S für Sonstige.

Alle Angaben sind ohne Gewähr.

Alle Leistungen im Sinne des §6 Abs. 4 Steuerberatergesetz

■ Geschäftsführer:
 Antje Franke
 Wolfgang Göpfert

■ Registergericht:
 Amtsgericht Chemnitz
 Register-Nr. HRB 809

■ Sparkasse Chemnitz
 BLZ 870 500 00
 Konto 3 557 005 444

■ IBAN: DE33 8705 0000 3557 0054 44
 SWIFT-BIC: CHEKDE31XXX